



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
COMUNA SILIȘTEA CRUCII
Str. Magistrat Drăguș Costel, nr. 2
Tel./fax: 0251319212
e-mail: silisteacruciiprimarie@yahoo.com
silisteacrucii@dj.e-adm.ro
web site: www.comunasilisteacrucii.ro

Nr. 2050 din 15.06.2026

Anexa nr. 1 la dispoziția

nr. 125/15.06.2026

ANUNȚ

Primăria comunei Siliștea Crucii, cu sediul în comuna Siliștea Crucii, str. Magistrat Drăguș Costel, nr. 2, județul Dolj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție de **CONSILIER ȘCOLAR (COD COR 235903)**, pe perioadă determinată, pe durata implementării proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunități rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cu norma de 4 ore/zi, post înființat în cadrul Primăriei comunei Siliștea Crucii, județul Dolj, în afara organigramei, după cum urmează:

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL :

- Denumirea postului: Consilier școlar
- Cod COR: 235903 consilier școlar
- Norma de lucru : 4 ore/zi, 20 ore/sapt
- Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)
- Durata muncii: pe perioada de implementare a proiectului
- Locul de desfășurare a activității: UAT comuna Siliștea Crucii
- Scopul principal al postului:

- Asigură furnizarea de servicii de consiliere educațională în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a ocupa un post contractual vacant de execuție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

DOMENIU	CONDIIȚII
EDUCAȚIE	CONSILIER SCOLAR
	• experiența specifică în activitatea cu copii/teeni – minim 1 an • constituie avantaj domeniul în UAT pentru care aplică • studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diploma de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesori consilier școlar în vigoare în anul școlar al angajării • disponibilitate pentru deplasări • cunoștințe de operare/programare pe calculator

		(necesitate și nivel) - Office, Excel, Word, Power Point, - utilizator independent
		• Abilități, calități și aptitudini necesare: - competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare, moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane; - perseverență, consecvență, abilități pentru muncă în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute; - analiza problemelor specifice mediului școlar; - atenție la detalii; - atitudine pozitivă, motivatoare; - competențe de integrare TIC în educație • Limbă străină solicitată: nu este cazul.

ATRIBUTIILE POSTULUI:

DOMINIUL	POST	ATRIBUTIILE POSTULUI
EDUCAȚIE	CONSILIER SCOLAR	• consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excludere socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora; • realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemotionale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate în cadrul echipelor comunitare integrate; • consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/menilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale; • colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluderii sociale; • asigură servicii de educație parentală; • asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a prescolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară; • desfășoară servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delinvenței și predelelvenței juvenile și a altor comportamente de risc precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire; • asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a prescolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupe și al unității de învățământ.

Alte tipuri de intervenție care sunt în relație cu aria consilierii școlare care în de consilierul școlar pentru eliminarea cauzelor care generează și pentru starea de sărăcie și excludere socială.

Alte activități (specifice în cadrul proiectului)

- derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme: screening, sesizări, referințe;
- elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UISS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;
- participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diversi profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc.
- identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
- participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizarea persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul raportelor lunare de activitate, asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în manieră integrată cu ceilalți prestatori de servicii), crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;
- participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului, facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPS/GHAB/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operational de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2555/2023/25.01.17/2485/4490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 399/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluderii sociale și combaterii sărăciei);
- h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente prevăzute la art. 35 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței medicale menționate la alin. (1), lit. e) este prevăzută în anexa nr. 3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul”, de către secretarul comisiei.

Documentul prevăzut la alin. (1), lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În cazul în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția

publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Siliștea Crucii, județul Dolj, din str. Magistrat Drăguț Costel nr. 2, în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv de la data de 17.06.2026, până la data de 30.06.2026.

Selectia dosarelor de concurs se realizeaza in termen de 2 zile lucratoare de la expirarea datei limita de depunere a dosarelor, cu mentiunea „ADMIS,” sau „RESPINS.” Afisarea rezultatelor se va face în data de 03.07.2026 la locul desfasurării concursului si pe pagina de internet a institutiei publice organizatorice.

Proba scrisa se sustine in termen de cel puțin 15 zile de la data publicării anunțului de concurs/examen- 07.07.2026, ora 10.00.

Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise - 13.07.2026, ora 10.00.

Relatiile suplimentare se pot obtine la sediul Primăriei comunei Siliștea Crucii, la telefon 0251/319.212, sau e-mail – silisteacruciiprimarie@yahoo.com, persoană de contact: Marin Corina – referent - secretar comisie.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului si a conditiilor de participare la concurs	17.06.2026
3.	Depunerea dosarelor de inscriere la concurs	17.06.2026 - 30.06.2026, ora 15:30
4.	Selectia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	02.07.2026, ora 10:00
5.	Afisarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	03.07.2026, ora 10:00
6.	Formulare contestatii cu privire la selectia dosarelor de concurs	03.07.2026, ora 11:00
7.	Afișarea rezultatului soluționării contestatiilor cu privire la selectia dosarelor de concurs	06.07.2026, ora 11:00
8.	Proba scrisă	07.07.2026, ora 10:00
9.	Afisare rezultate proba scrisa	07.07.2026, ora 15:00
10.	Formulare contestatii cu privire la proba scrisa	07.07.2026, ora 15:30
11.	Afișare rezultate solutionare contestatii proba scrisa	08.07.2026, ora 15:30
12.	Proba interviu	13.07.2026, ora 10:00
13.	Afisare rezultate proba interviu	13.07.2026, ora 13:00
14.	Formulare contestatii cu privire la proba interviu	13.07.2026, ora 13.30
15.	Afișare rezultate solutionare contestatii proba interviu	14.07.2026, ora 14:00
16.	Afisare rezultate finale ale concursului	15.07.2026, ora 14:00

publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Siliștea Crucii, județul Dolj, din str. Magistrat Drăguț Costel nr. 2, în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării anunțului, respectiv de la data de 17.06.2026, până la data de 30.06.2026.

Selectia dosarelor de concurs se realizeaza in termen de 2 zile lucratoare de la expirarea datei limita de depunere a dosarelor, cu mentiunea „ADMIS,, sau „RESPINS,,. Afisarea rezultatelor se va face în data de 03.07.2026 la locul desfasurarii concursului si pe pagina de internet a institutiei publice organizatorice.

Proba scrisa se sustine in termen de cel puțin 15 zile de la data publicarii anunțului de concurs/examen- 07.07.2026, ora 10.00.

Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise - 13.07.2026, ora 10.00.

Relatiile suplimentare se pot obtine la sediul Primăriei comunei Siliștea Crucii, la telefon 0251/319.212, sau e-mail – silisteacruciiprimarie@yahoo.com, persoană de contact: Marin Corina – referent - secretar comisie.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului si a conditiilor de participare la concurs	17.06.2026
3.	Depunerea dosarelor de inscriere la concurs	17.06.2026 - 30.06.2026, ora 15:30
4.	Selectia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	02.07.2026, ora 10:00
5.	Afisarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	03.07.2026, ora 10:00
6.	Formulare contestatii cu privire la selectia dosarelor de concurs	03.07.2026, ora 11:00
7.	Afișarea rezultatului soluționării contestatiilor cu privire la selectia dosarelor de concurs	06.07.2026, ora 11:00
8.	Proba scrisă	07.07.2026, ora 10:00
9.	Afisare rezultate proba scrisa	07.07.2026, ora 15:00
10.	Formulare contestatii cu privire la proba scrisa	07.07.2026, ora 15:30
11.	Afișare rezultate solutionare contestatii proba scrisa	08.07.2026, ora 15:30
12.	Proba interviu	13.07.2026, ora 10:00
13.	Afisare rezultate proba interviu	13.07.2026, ora 13:00
14.	Formulare contestatii cu privire la proba interviu	13.07.2026, ora 13.30
15.	Afișare rezultate solutionare contestatii proba interviu	14.07.2026, ora 14:00
16.	Afisare rezultate finale ale concursului	15.07.2026, ora 14:00

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
2. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDIN nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.
5. Ciolan L., "Învățarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar", Editura Polirom, Iași, 2008;
6. Cucos C., "Pedagogie", Editura Polirom, Iași, 2014;
7. Ulrich, C., "Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori", Editura Polirom, Iași, 2016;

TEMATICA conține în integralitate BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
2. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDIN nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.
5. Ciolan L., "Învățarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar", Editura Polirom, Iași, 2008;
6. Cucos C., "Pedagogie", Editura Polirom, Iași, 2014;
7. Ulrich, C., "Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori", Editura Polirom, Iași, 2016;

PRIMAR,

Laurențiu – Adrian SANDU



Întocmit,

Secretar general,

Ștefania – Cătălina PANAITESCU